TRONSBERG.WILD
Steuerberaterpartnerschaft

Reisekostenabrechnung

(Monats- und Wochennachweis)

von: _____

Zweck und Ziel der Reise: _____

für die Zeit **vom**: **bis**:

Wird von Buchhaltung ausgefüllt

Laut umseitiger Aufstellung betragen:	Brutto EUR	enthaltene MwSt (Vorsteuer) EUR	Netto EUR
1. Fahrtkosten			
Benutzt wurden			
☐ öffentliche Verkehrsmittel			
☐ Privat-Kfz (Kilometersatz _____EUR)			
☐ Geschäfts-Kfz: Belege f. Treibstoffe, Schmierstoffe etc.			
2. Die Verpflegungsmehraufwendungen			
Eintätige Reise			
Abwesenheit mehr als 8 Stunden ☐ Nein 0 € ☐ Ja 14 €			
Mehrtätige Reise			
1 Anreisetag (zeitunabhängig) 14 €			
___ Zwischentage (Abwesenheit 24 Stunden) 28 €			
1 Abreisetag (zeitunabhängig) 14 €			
3. Die Unterbringungskosten			
verrechnet wurden			
☐ die tatsächlich aufgewendeten u. nachgewiesenen Kosten			
☐ ein Pauschalbetrag von EUR _____ (nur bei Ersatz an AN möglich)			
4. Die Nebenkosten (Einzelnachweis grundsätzlich erforderlich)			
Diese teilen sich auf in Kosten für EUR			
Ferngespräche, Telegramme, Porti ----------			
Garagen- und Parkgebühr ----------			
Gepäckbeförderung und -aufbewahrung ----------			
Gesamte Reisekosten			
abzüglich Vorschuss			
noch nicht erhalten (+) zurückzuzahlen (-)			

Der Empfang des Gesamtbetrages von EUR_____wird hiermit bestätigt.

_____Anlagen

_____ (Datum)

_____ (Unterschrift)

Bestätigt/Gebucht